

1 Nutzung des Forums - Kundendokumentation

1.1 Grundlegende Information

Um unseren Kunden einen zusätzlichen Service anzubieten, haben wir ein Diskussionsforum zu unseren Produkten und kundenspezifischen Projekten eingerichtet. In diesem haben Sie die Möglichkeit, bereitgestellte Dokumente von Ihren Projekten zu öffnen. Zusätzlich können Sie u.a. Dokumente hochladen, mit unseren Mitarbeitern kommunizieren und Fragen stellen.

Alle Nachrichten und Dokumente im Forum sind vor unberechtigten Einblicken sicher. Wünschen Sie bei Eingang neuer Nachrichten im Forum eine Benachrichtigung, so erhalten Sie automatisch eine E-Mail.

Über das Navigationselement 'Kundenforum' (auf unserer Webseite: www.ais-automation.com), gelangen Sie nach erfolgreicher Anmeldung zum Forum.

1.2 Anmeldung und Anpassung des eigenen Profils

Kundenbereich Login

Username:

Password:

Für eine Anmeldung den Username und das entsprechende Passwort eingeben, welches Ihnen von AIS mitgeteilt wurde.

Nachdem Sie die Daten korrekt eingegeben haben, werden Sie automatisch zum Forum umgeleitet. Zu sehen ist nun eine Tabelle, in der Kategorien und Konferenzen aufgelistet sind:

Username: Kunde-A

AIS SUPPORT

Als gelesen markieren
 0 neu Nachrichten

[Alle Kategorien](#)

Kategorie	Themen	Nachrichten	Letzte Nachricht
Kategorie 2			
Konferenz X	1	1	Sep 22 2006, 11:19 Thema: Test 1 Von: Kunde-A
Kategorie 1			
Konferenz B	1	1	Sep 22 2006, 11:20 Thema: Test 2 Von: Kunde-A
Konferenz A	0	0	Keine Nachrichten

← **Profilleiste:**
Einstellungsbereich

← **Navigationsbereich**

← **Kategorie:** Allgemeiner Themenbereich

← **Thema:** Unterthema zur Kategorie/ Unterkategorie



Zeigt die von Ihnen ungelesenen Nachrichten an.



Über den Profilbutton können Sie Ihre Profileinstellungen ändern:

[Zurück zur Übersicht](#)

Profil bearbeiten

Forum-Mailer Einstellungen
 Bitte markieren Sie alle Konferenzen, bei welchen neue Nachrichten automatisch als Email an Sie verschickt werden sollen.

Konferenz A
 Konferenz B
 Konferenz X

Benutzerbild hochladen
 Wenn Sie möchten, dass ein Benutzerbild neben Ihren Nachrichten erscheint, laden Sie dieses bitte hier hoch. Die Dateigröße darf 100k nicht überschreiten und das Bild sollte als GIF oder .JPEG vorliegen (optional).

Website
 Geben Sie die URL (z.B. http://www.ihrewebsite.de) Ihrer Website an (optional).

URL:

Änderungen absenden:

Benutzer-Profil: [Kunde-A]

Kontakt

Forum Informationen

Anzahl der Nachrichten: 2

[Zurück zur Übersicht](#)

Markieren Sie die Themen mit einem Häkchen, bei denen Sie eine E-Mail Benachrichtigung erhalten möchten, sobald ein neues Posting eingegangen ist.

Hier haben Sie die Möglichkeit ein Benutzerbild hoch zu laden. Dieses erscheint in jedem Ihrer Kommentare.

Benutzereinstellungen werden gespeichert.

Sie gelangen in die Forumsübersicht zurück

1.3 Ansicht der verfügbaren Themen im Forum

Kategorie	Themen	Nachrichten	Letzte Nachricht
(Test) Allgemeiner Produktsupport			
Keine Konferenz in dieser Kategorie	-	-	n.V.
Kategorie 2			
Konferenz X	1	1	Sep 22 2006, 11:19 Thema: Test 1 Von: Kunde A
Kategorie 1			
Konferenz B	1	1	Sep 22 2006, 11:20 Thema: Test 2 Von: Kunde A
Konferenz A	0	0	Keine Nachrichten

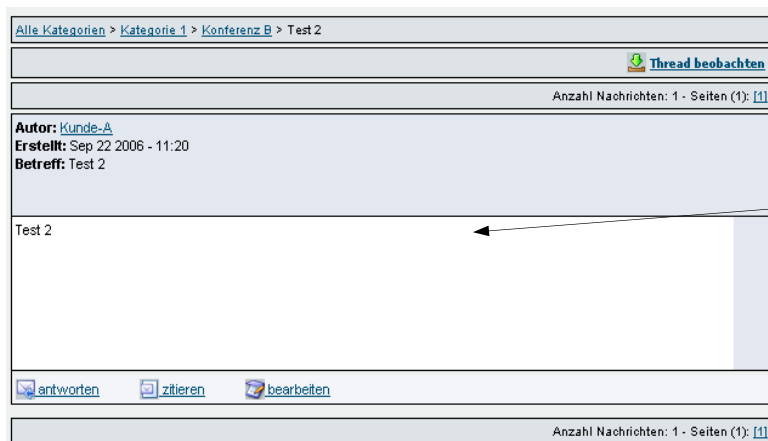
Wenn Sie auf ein Thema in der Kategorieansicht klicken, werden die **Unterthemen** des Themas angezeigt.

Thema	Antworten	Autor	Letzte Nachricht
Konferenz B			
Test 2	0	Kunde A	Sep 22 2006, 11:20 erstellt vor 4 Tagen Von: Kunde A

1.4 Lesen und Verfassen von Beiträgen

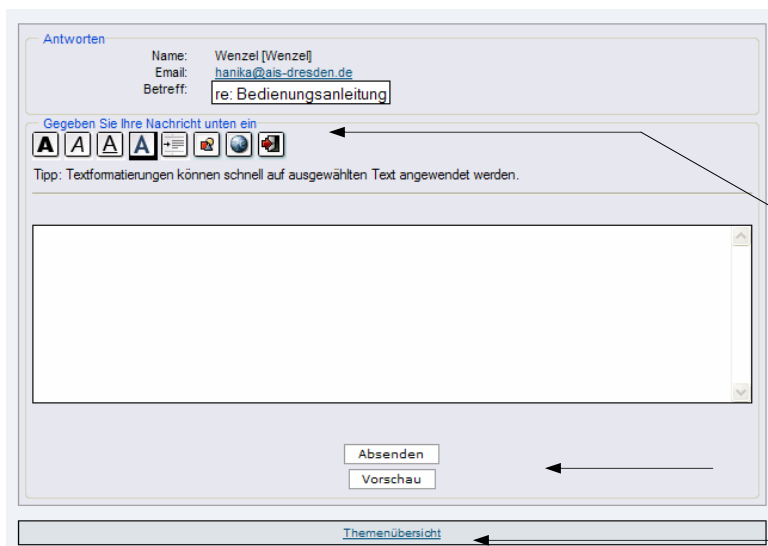


Öffnen Sie ein 'Forumsthema', zum verfassen und lesen von Beiträgen, öffnen oder hoch laden von Dokumenten.



Haben Sie ein Unterthema/ Thread geöffnet, gelangen Sie in einen Bereich in dem Sie Verlinkungen bzw. Dokumente öffnen und Kommentare anderer User lesen können. Sie haben ebenso die Möglichkeit, selbst einen Beitrag zu verfassen. Hierfür klicken Sie auf 'antworten'.

Um in Ihrer Nachricht eine vorherige Nachricht zu verwenden, wählen sie 'zitieren'.





Unter dem letzten Beitrag erscheint ein Antwortfenster in dem Sie Ihre Nachricht verfassen können.

Mit der darüber liegenden Symbolleiste können Sie verschiedene Änderungen in Ihrem Text vornehmen.

Klicken Sie auf den Button 'Absenden', erscheint Ihr Kommentar im Forum. Durch einen Klick auf 'Vorschau', können Sie Ihre Nachricht vor dem Absenden noch einmal einsehen.

Sie gelangen zur Themenübersicht zurück.

 Der markierte Text kann als Zitat dargestellt werden.
 und es kann auf eine Website verlinkt werden.

 Sie können ein Bild einfügen



gif-, jpg-, pdf-, .doc-, zip-,... Dateien bis max. 5 mB können angefügt werden.

1.5 Einfache und erweiterte Suche im Forum



In der Profilleiste finden Sie den ‚Suche‘ - Button. In diesem Bereich können Sie sich Beiträge im Forum anzeigen lassen, die ein bestimmtes Schlüsselwort enthalten:

The screenshot shows a search interface with two main sections: 'Einfache Suche' and 'Erweiterte Suche (optional)'.
 - 'Einfache Suche' includes a search box, a 'Suche nach Schlüsselwörtern' label, a 'Von diesem Benutzer (optional)' field, and checkboxes for 'Exakte Übereinstimmung'.
 - 'Erweiterte Suche (optional)' includes a dropdown for 'Suche nur in diesen Kategorien / Konferenzen' with options like 'Alle Kategorien und Konferenzen durchsuchen', 'Konferenz X', 'Konferenz 1', and 'Konferenz B'. It also has a dropdown for 'Nachrichten die geschrieben wurden' (set to 'in den letzten 90 Tagen'), radio buttons for 'Schlüsselwörter suchen in' (selected 'Text und Betreff'), and radio buttons for 'Ergebnisse anzeigen als' (selected 'eine Liste der Nachrichten').
 - At the bottom is a 'Suchanfrage durchführen' section with a 'Suche' button.

Geben Sie den zu suchenden Begriff ein.

Die Suche kann auf ausgewählte Kategorie- und Themenbereiche,

den Erstellungszeitraum,

und die Nachrichtenbetreff- oder Textzeile eingeschränkt werden.

[Alle Kategorien](#) > [Kategorie 1](#) > [Konferenz B](#) > [Test 2](#)

Über die Navigationsleiste gelangen Sie wieder zu dem vorherigen Bereich.